

Azienda sanitaria locale 'VC'

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 14 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico (cat. D), con gestione congiunta della procedura concorsuale e utilizzo interaziendale della graduatoria fra l’A.S.L. VC (con funzioni di capofila), l’A.S.L. NO, l’A.S.L. BI e l’A.O.U. Maggiore della Carità di Novara, dei quali n. 3 presso l’A.S.L. VC, n. 1 presso l’A.S.L. NO, n. 4 presso l’A.S.L. BI e n. 6 presso l’A.O.U. Maggiore della Carità di Novara.**

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO**  
**Con iscrizione on line**

per titoli ed esami per la copertura di n° 14 posti di

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO DI LABORATORIO  
BIOMEDICO**

**Categoria D**

---

**CONCORSO INDETTO IN FORMA CONGIUNTA**  
**tra le Azienda Sanitarie ASL VC – ASL NO - ASL BI – AOU NOVARA**

In esecuzione della deliberazione n. 495 del 18.05.2020 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di complessivi n° 14 posti di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO, Categoria D**, secondo il fabbisogno triennale 2020-2022 di ciascuna Azienda Sanitaria come di seguito specificato:

**ASL VC - N. 3 POSTI**

**ASL NO - N. 1 POSTO**

**ASL BI - N. 4 POSTI**

**AOU MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA – N. 6 POSTI**

---

Dei suddetti posti è prevista la riserva per il personale in interno e la riserva per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell’art. 1014 (Riserva di posti negli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni), commi 1 e 3 e dell’art. 678 (Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari), comma 9 del D.Lgs. 66/2010 ad oggetto: “Codice dell’Ordinamento Militare”.

---

Per poter usufruire dell’eventuale riserva dei posti, i candidati che ne hanno diritto, dovranno compilare la relativa parte di interesse nella domanda online.

I candidati interessati dovranno specificare nella domanda di partecipazione l’ASL presso la quale intendano essere assunti, indicando l’ordine di preferenza di assunzione, da 1 a 4 (1 maggior preferenza / 4 minor preferenza). I candidati interni per far valere la riserva dovranno optare solo per l’Azienda di appartenenza.

L’Azienda capofila, individuata nell’ASL VC, procederà alla formulazione di tutti gli atti amministrativi connessi alla procedura, ferma restando la collaborazione di tutte le Aziende

coinvolte nelle attività preliminari e preparatorie. Curerà inoltre la gestione della graduatoria con le modalità dettagliate nel protocollo d'intesa approvato:

- dall' A.S.L. BI con deliberazione n. 135 del 26.03.2020
  - dall'A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA con deliberazione n. 280 del 02.04.2020
  - dall' A.S.L. NO con deliberazione n. 146 del 21.04.2020
  - dall' A.S.L. VC con deliberazione n. 431 del 24.04.2020
- 

Ai dipendenti che verranno assunti a tempo indeterminato non verrà rilasciato alcun assenso alla mobilità nei primi cinque anni dalla data di assunzione, anche se rivolta ad una delle Aziende sottoscrittrici del citato protocollo d'intesa, salvo diversi accordi tra le Aziende interessate.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, al D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici previsti dall'Allegato 1 del C.C.N.L. integrativo stipulato in data 20.9.2001 e s.m.i., salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

#### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana  
*in alternativa*
  - cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
  - cittadinanza di Paesi Terzi, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:
    - *titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo*
    - *titolari dello status di rifugiato*
    - *titolari dello status di protezione sussidiaria*
- L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio, stante la copertura turistica h24 e/o pronta disponibilità.

#### **Requisiti Specifici:**

- Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico – classe SNT/3 – Scienze delle professioni sanitarie tecniche (art. 1 decreto interministeriale 19/02/2009 recepito dal decreto interministeriale 9.7.2009 di equiparazione delle lauree D.M. 270/2004 alle lauree DM 509/99) con le attribuzioni previste dal D.M. 26 settembre 1994, n. 745 “Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale del tecnico sanitario di laboratorio biomedico”  
Ovvero titoli equipollenti ai sensi del DM 27.7.2000
- Iscrizione all'Ordine dei TSRM e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione;
- **Per i CANDIDATI INTERNI che intendono far valere la riserva, si applicano le disposizioni dell'art. 52, comma 1 bis del D.lgs. 165/2001. A tal fine non avranno possibilità di**

**ulteriore scelta e concorreranno solo per i posti riservati esclusivamente per l'ASL di appartenenza.**

Il titolo di studio di cui al presente punto, se conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso sia per i candidati esterni sia per i dipendenti che accedono ai posti riservati per interni. Il difetto di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta dall' ASL VC capofila con provvedimento motivato che sarà notificato ai candidati interessati entro 30 gg. dall'esecutività.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

### **1 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma a disposizione sul sito internet aziendale dell'A.S.L. VC [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it), dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. la cittadinanza posseduta (se cittadino non U.E. allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
4. il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
6. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari se dovuti;
7. il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciati dalle competenti autorità (allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento);
8. i servizi prestati come dipendenti di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo e-mail o eventuale pec, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

I candidati portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché le eventuali necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il diritto di avvalersi dei benefici della Legge n. 104/1992 dovrà essere documentato mediante produzione di certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse aver bisogno.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

E' obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di € 10,00= (in nessun caso rimborsabile).

Il versamento deve essere effettuato su c/c 50505105 intestato a Azienda Sanitaria Locale VC – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli presso Biver Banca S.p.A. IBAN IT09H0609022308000050505105, indicando nella causale: “concorso Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico”.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

## **2 - PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM**

1. Collegarsi al sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione, si dovrà OBBLIGATORIAMENTE stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **3 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda – tramite file in formato pdf - la copia digitale di:

- 1) Domanda di concorso debitamente sottoscritta;
- 2) Documento di identità valido;
- 3) Documento comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e titolarità di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria)
- 4) Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- 5) eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- 6) Riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero.
- 7) Certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104;
- 8) ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di €10,00=.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

### **4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica nella modalità indicata al paragrafo 2.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

Il contributo spese versato non potrà in ogni caso essere rimborsato.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.

della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'un invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **5 - ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **RICHIEDI ASSISTENZA** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Le richieste non potranno essere soddisfatte nei cinque giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

#### **5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti la commissione si osservano le disposizioni del DPR 220/01, art. 44.

La Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nominata dal Direttore Generale dell'ASL VC sarà composta dal Presidente, da due Operatori appartenenti al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Laboratorio Biomedico e dal Segretario.

L'ASL VC si riserva ai sensi del succitato DPR 220/01 di integrare la Commissione con membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi informatici.

Per il lavoro di vigilanza e di raccolta degli elaborati potranno essere nominati appositi comitati costituiti da tre funzionari (ASL VC e Aziende promotrici) di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.

#### **6 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, previste dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

##### **PROVA SCRITTA:**

Soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla inerenti il profilo del Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico oggetto del presente concorso;

##### **PROVA PRATICA:**

Questionario a risposta sintetica e/o multipla con riguardo all'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

##### **PROVA ORALE:**

La prova orale consiste in un colloquio che verterà sulle materie inerenti il profilo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, sugli stessi argomenti della prova scritta e della prova pratica e comprenderà, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'accertamento della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese;

#### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

*Qualora pervenisse un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, le prove concorsuali potranno essere*

*precedute da prova preselettiva, predisposta dall'Azienda e/o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.*

*L'eventuale prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla su:*

- conoscenza, comprensione ed uso della lingua italiana*
- conoscenze tecniche nel settore professionale specifico*
- capacità logiche e di ragionamento*
- cultura generale*

*La preselezione nonché la prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate anche con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.*

**Le modalità di espletamento e la data dell'eventuale preselezione, nonché il diario delle prove d'esame o l'eventuale rinvio delle stesse, saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul Sito istituzionale dell'ASL VC Capofila** nella Sezione dedicata ai Concorsi sul sito aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) – “concorsi e avvisi” – “concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato” – “concorsi in condivisione con altre aziende sanitarie” nella cella dedicata al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dal D.P.R. n. 220/2001 e **sui siti delle aziende promotrici di seguito riportati:**

**A.S.L. BI** ([www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it))

**A.S.L. NO** ([www.aslno.piemonte.it](http://www.aslno.piemonte.it))

**A.O.U. NO**([www.maggioreosp.novara.it](http://www.maggioreosp.novara.it))

Ai candidati che risulteranno in possesso dei requisiti previsti verrà data comunicazione della loro ammissione esclusivamente sul sito dell'ASL VC capofila.

A coloro che non verranno ammessi alla partecipazione verrà data comunicazione a mezzo PEC o, in assenza, via posta ordinaria.

Pertanto, i candidati ammessi ed inseriti nell'elenco pubblicato sul sito aziendale sono invitati a presentarsi nel luogo e nei giorni fissati per sostenere le prove d'esame o l'eventuale preselezione.

**Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.**

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione esclusivamente sul sito dell'ASL VC.

L'avviso per la presentazione alla prova scritta deve essere dato ai candidati almeno quindici giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, mentre quello relativo alla pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello previsto per l'espletamento delle stesse.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito dell'ASL VC ([www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)). Nel locale d'esame verranno, altresì, pubblicati i voti riportati (comma 3, art. 7 D.P.R. 220/2001)

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica. La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La graduatoria generale dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria generale verrà successivamente articolata dall'Azienda capofila in graduatorie separate nel numero di quattro, una per ogni singola Azienda aderente alla convenzione, oltre a quelle previste per i riservatari. Le relative graduatorie saranno utilizzate esclusivamente dalle singole Aziende partecipanti.

Gli elenchi sono redatti in relazione alle preferenze formulate dai candidati e nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria generale di merito e con prevalenza dell'ordine di priorità di scelta.

I candidati dovranno esprimere comunque almeno una preferenza, fino a un massimo di quattro. In caso di più preferenze saranno inseriti, secondo le suddette modalità, nella graduatoria prevista per ogni singola Azienda scelta. I candidati interni saranno inseriti nella relativa graduatoria a loro dedicata per l'ASL di appartenenza.

I vincitori saranno assunti dall'Azienda a favore della quale hanno espresso la preferenza.

I successivi candidati idonei, potranno essere contattati dalle Aziende per le quali si è espressa la preferenza.

Ogni ASL, per assumere, potrà procedere allo scorrimento della propria graduatoria secondo le esigenze di copertura del turn over che si verificheranno e sino al raggiungimento dei fabbisogni di personale esplicitati nei Piani Triennali di Fabbisogno del Personale per il triennio 2020-2022.

La rinuncia di assunzione presso un'Azienda non comporta l'impossibilità di essere assunto dalla seconda Azienda di preferenza.

La rinuncia alla proposta di assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

La costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Azienda comporta la decadenza dalla graduatoria generale e da quella delle altre ASR per le quali è stata espressa la preferenza.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

## **7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 21.5.2018. L'Azienda che procede all'assunzione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del



concorso ad autocertificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- eventuale situazione di servizio;
- luogo e data di nascita;
- situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- situazione relativa al casellario giudiziale;
- dati relativi alla cittadinanza;
- altri dati che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione

nonché il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

In caso di mancata presentazione della documentazione ovvero delle dichiarazioni richieste l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Si richiama quanto indicato nel precedente capitolo 2 relativamente all'attivazione dei relativi controlli da parte dell'Azienda che procede all'assunzione.

I candidati utilmente collocati che si sono resi disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione relativa inoltrata tramite posta certificata, fatta salva diversa valutazione ai sensi del CCNL vigente.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio .

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda che procede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 25 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

## **8 -FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli [articoli 46 e 47](#) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'[articolo 4, comma 2](#), sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: "in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento."

## **9 -NORME FINALI**

L'istanza di partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando.

Tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la presente procedura concorsuale sono soggetti al diritto di accesso ai sensi della normativa vigente in materia. Tale diritto potrà essere

esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto sopra indicato ha valore di notifica ed accettazione nei confronti degli istanti al procedimento medesimo.

La conservazione degli atti della presente procedura verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di massimale scarto e di archivio.

Le aziende promotrici garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

L'ASL VC capofila si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti in materia di assunzioni.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane C.SO M. ABBIATE, 21 - 13100 VERCELLI - (0161) 593753/593342 INDIRIZZO E-MAIL: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it), sul sito: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) indirizzo posta elettronica certificata: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it).

IL DIRETTORE S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Maria LISTA